



REGULAMIN KAIZEN ver.II

I. Definicje:

Sugestia – rozumie się usprawnienia dotyczące stanowiska pracy Użytkownika, jak i całej firmy obejmujące procesy, wytwarzane produkty lub świadczone usługi.

Innowacja – sugestia, wnosząca nowatorskie rozwiązania niesfunkcjonujące w żadnym z działów w firmie.

II. Regulamin składania wniosków Kaizen:

1. Wniosek Kaizen może zgłaszać każdy pracownik w firmie.
2. Wnioski mogą być zgłaszane w formie:
 - papierowej- wniosek należy złożyć w dziale produkcji (hala B1, pok.23)
 - elektronicznej - formularz - link do adresu: kaizen.roztocze.eu
3. Nagrodzone zostaną:
 - pomysły niezawierające się w zakresie obowiązków pracownika
 - pomysły zaakceptowane przez komisję oceniającą na podstawie zasadności.
4. Nagrody zostaną przyznane po wdrożeniu usprawnienia.
5. Wnioski są oceniane przez komisję, w której skład wchodzi osoby z różnych obszarów:
 - po zebraniu 4-5 wniosków
 - lub minimum raz na miesiąc.
6. Wnioski są oceniane na podstawie skali ocen. Skala punktów 1-10. Wniosek oceniony na 1-5 punktów jest traktowany jako sugestia, wniosek oceniony od 6 do 10 punktów jest traktowany jako innowacja.
7. Za wdrożenie usprawnienia przez samego pomysłodawcę dodatkowo przyznawany jest 1 punkt.
8. Skala nagród:
 - 0 punktów - wniosek odrzucony
 - 1 punkt - 100 zł - bardzo małe usprawnienie
 - 2 punkty - 200 zł - małe usprawnienie
 - 3 punkty - 300 zł - przeciętne usprawnienie
 - 4 punkty - 400 zł - duże usprawnienie
 - 5 punktów - 500 zł - duże usprawnienie wykonane przez samego pomysłodawcę
 - 6-10 punktów - INNOWACJA - nagroda wg. uznania komisji i zarządu firmy.
9. Informacja o aktualnym statusie wniosku będzie udostępniana na tablicach informacyjnych po spotkaniach komisji.

Data:

09.02.2022

Sporządził:

Byś Aleksandra

Zatwierdził: